# MARIA MARGARITA MARSET PRIETO

**Bogotá D.C**

**312 400 82 39**

**margaritamarset@hotmail.com**


## ESTUDIOS REALIZADOS

| | |
|---|---|
| **UNIVERSITARIOS** | **INPAHU**<br>Tecnóloga en Comercio Exterior |

## EXPERIENCIA LABORAL

**AERLINGUS DUBLIN AIRPORT**
**CARGO:** Asistente del departamento de gestión de ingresos.
**JEFE A CARGO:** Paul Byrne
**FUNCIONES:** Manejo de datos, control de mensajes, revisión de colas, identificación de reservas dobles y anulación de estas, así como identificación y anulación de reservas con nombres ficticios, revisión y respuesta de información recibida vía télex, notificar a los controladores de rutas cambios o solicitudes de última hora.
**TELEFONO:** +353 1 886 2222 Dublín, Irlanda
**TIEMPO:** 13 de marzo de 2000 al 15 de octubre de 2004

**JAR SEGUROS**
**CARGO:** Asesor Comercial
**JEFE A CARGO:** José Antonio Rodríguez.
**FUNCIONES:** Venta de polizas de seguros para personas naturales y juridicas Manejo de datos, contacto telefónico con clientes, realización de pólizas de seguros,
**TELEFONO:** 3153662609
**TIEMPO:** 15 de junio de 2005 al 15 de marzo de 2008

**LANTA L' ALIANXA TRAVEL NETWORK COLOMBIA**
**CARGO:** Asesor Comercial.
**JEFE A CARGO:** Felipe de Montozos.
**FUNCIONES:** Manejo de datos de clientes, realización de reservas y venta de vuelos a nivel Nacional e internacional a empresas.
**TELEFONO:** 601 6293480/ 601 6293603
**TIEMPO:** 28 de abril de 2008 al 30 de enero de 2008

**SERVI INFORMACION**
**CARGO:** Encuestador de campo urbano.
**JEFE A CARGO:** Adriana Valdés. Coordinador General Nacional.
**FUNCIONES:** Encuestador de campo levantamiento de información para el censo del proyecto info comercio
**TELEFONO:** 601 2562030 Ext 134/124
**TIEMPO:** 15 de febrero de 2009 al 18 de diciembre de 2009

**DIPROM**
**CARGO:** secretaria de apoyo documental y contable.
**JEFE A CARGO:** Alejandro Martínez Israel.
**FUNCIONES:** preparación de cotizaciones y licitaciones de proyectos para la industria, recepción y manejo de datos, organización y coordinación de reuniones, presentaciones para clientes.
**TELEFONO:** 3173768193
**TIEMPO:** febrero 4 de 2010 a noviembre 15 de 2015

**YELMO CONFECCIONES Y BORDADOS**
**CARGO:** Supervisora.
**FUNCIONES:** Supervisión en el área de producción y bordado de la empresa, control y manejo de insumos, contacto con proveedores y clientes.
**JEFE A CARGO:** Paola Andrea Figueroa.
**TELEFONO:** 3143346023
**TIEMPO:** marzo 10 de 2016 al 14 de enero de 2022

**PROYECTAMOS COLOMBIA S.A.S**
**CARGO:** Encuestador de campo.
**JEFE A CARGO:** Mónica Serrato Fuertes. Coordinador de campo
**FUNCIONES:** Realizar levantamiento de la encuesta "Demanda Laboral" para la Secretaria de Desarrollo Económico dirigido a Empresas del sector público en Bogotá
**TELEFONO:** 3162213184
**TIEMPO:** 24 de marzo de2022 al 24 de abril de 2022

**PROYECTAMOS COLOMBIA S.A.S**
**CARGO:** Encuestador de campo urbano.
**JEFE A CARGO:** Mónica Serrato Fuertes.
**FUNCIONES:** Realizar levantamiento de encuesta para la formulación de planes de gestión social, para los planes parciales de renovación urbana para la ERU
**TELEFONO:** 3162213184
**TIEMPO:** 07 de junio de 2022 al 12 de julio de 2022

**PROYECTAMOS COLOMBIA S.A.S**
**CARGO:** Encuestador de campo rural.
**JEFE A CARGO:** Mónica Serrato Fuertes.
**FUNCIONES:** Realizar levantamiento de la encuesta Percepción ciudadana en torno a la gestión de la Contraloría General de la Nación
**TELEFONO:** 3162213184
**TIEMPO:** 03 de agosto de 2022 al 03 de septiembre de 2022

**PROYECTAMOS COLOMBIA S.A.S**
**CARGO:** Encuestador de campo rural.
**JEFE A CARGO:** Mónica Serrato Fuertes.
**FUNCIONES:** Realizar levantamiento de información en campo respecto a la línea base, así como el impacto y resultado de los PDETS, Programas de desarrollo con enfoque territorial,
**TELEFONO:** 3162213184
**TIEMPO:** 02 de octubre de 2022 al 21 de noviembre de 2022

**PROYECTAMOS COLOMBIA S.A.S**
**CARGO:** Encuestador de campo urbano
**JEFE A CARGO:** Mónica Serrato Fuertes.
**FUNCIONES:** Realizar levantamiento de la encuesta sobre las capacidades financieras de los colombianos y así mismo sobre el trato justo y la relación entre las entidades financieras y los consumidores
**TELEFONO:** 3162213184
**TIEMPO:** 24 de noviembre de 2022 al 10 de diciembre de 2022

## REFERENCIAS PERSONALES

**ALEJANDRA SIERRA**
CC 1023.963.373
Teléfono: 3138565398

**MARINA RODRIGUEZ DE RAUCHWERGER**
CC 20.271.859
Teléfono: 3164086595

# REPUBLICA DE COLOMBIA
## IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **51.980.220**

**MARSET PRIETO**

APELLIDOS

**MARIA MARGARITA**

NOMBRES

FIRMA



Powered by CamScanner



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **26-ABR-1969**

**BOGOTA D.C.**
**(CUNDINAMARCA)**

LUGAR DE NACIMIENTO

| **1.60** | **O+** | **F** |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

**30-SEP-1988 BOGOTA D.C.**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

A-1500117-42135093-F-0051980220-20050914 **03132** 05256N 02 180485605

Powered by CamScanner

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

Y EN SU NOMBRE

# EL INSTITUTO SAN GREGORIO MAGNO

## SECCION DIURNA

AUTORIZADO POR EL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL, SEGUN
RESOLUCION No. 9282 DEL 15 DE NOVIEMBRE DE 1.974

CONFIERE A

## María Margarita Marset Prieto

IDENTIFICADO(A) CON C.C. No. 51' 980. 220 DE BOGOTA

EL TITULO DE

# BACHILLER ACADEMICO

POR HABER CURSADO Y APROBADO LOS ESTUDIOS CORRESPONDIENTES AL NIVEL DE EDUCACION MEDIA VOCACIONAL, SEGUN LOS PLANES Y PROGRAMAS VIGENTES.

RECTOR

SECRETARIO

BOGOTA, D. E., 30 DE Noviembre DE 1.988

ANOTADO AL FOLIO F-M DEL LIBRO DE REGISTRO No. 89

SECRETARIO DE EDUCACION

DADO EN BOGOTA, D. E., A 16 DE JUNIO DE 1.9 89

KAMAY . BOGOTA

Powered by CamScanner

Nombre del Plantel

Inscripción. S. E. 384

INSTITUTO SAN GREGORIO MAGNO

DANE 311001111 98

Dirección Calle 18 Sur # 4-80 Tel. 2725163

Jornada Mañana

# ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

En la ciudad de Bogotá D.E. a los 30 días del mes Noviembre de 1.988 se reunieron,con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, los suscritos Rector (a) y Secretario (a) en la Rectoría del INSTITUTO SAN GREGORIO MAGNO Institución aprobada hasta Nueva visita en el Nivel de Educación Media Vocacional y autorizada por el Ministerio de Educación Nacional para otorgar El Título de Bachiller en la Modalidad Académica según Resolución No. 9282 del 15 de Noviembre de 1.98 74 .

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, se procedió a otorgar el TITULO DE BACHILLER ACADEMICO al graduando cuyos nombres apellidos y número del documento de identidad se relacionan a continuación .

NOMBRE MARSET PRIETO MARIA MARGARITA

C. C. ó T. I. No. 51.980.220 DE Bogotá

Es fiel copia tomada del Acta original general No. 007 de fecha Noviembre 30 de 1.988 que consta de 22 alumnos graduados, comienza con el nombre de ALBA ROBAYO LUIS JAIME y se cierra con el nombre de VELASQUEZ HERRERA LEYLA YASMIN , Firmado y Sellado por JOSE V. RIVEROS G. (Rector) y RUTH C. DE RIVEROS (Secretario-a)

Dada en Bogotá D.E. a los 30 días del mes de Noviembre de 1.988

En constancia se firma la presente, por quienes intervinieron, en cumplimiento a lo ordenado en el Artículo 7o. del Decreto 180 de 1.981.

INSTITUTO SAN GREGORIO MAGNO

El Rector

C. C. No. 237.959 de Tórreque

INSTITUTO SAN GREGORIO MAGNO

El Secretario

C. C. No. 20.301.471 de Bogotá

KAMAY IMPRESORES - BOGOTÁ

Powered by CamScanner

INPAHU

# REPUBLICA DE COLOMBIA
# LA FUNDACION ESCUELA SUPERIOR PROFESIONAL INPAHU

*Con Personería Jurídica 16971 Bis del 9 de octubre de 1981 del Ministerio de Educación Nacional*

**TENIENDO EN CUENTA QUE**

## María Margarita Marset Prieto

Identificado con Cédula de Ciudadanía No. 51.980.220 de Bogotá

*Terminó sus estudios y cumplió con los requisitos académicos exigidos por la Institución como consta en el Acta No.* 019 *del Consejo Académico del claustro, le otorga el Título de:*

## Tecnólogo

**EN:** ## Comercio Exterior

*En prueba de ello, refrendamos con nuestras firmas y sellos el presente diploma que habilita para el ejercicio profesional*

*Santafé de Bogotá, D.C. a los* 24 *días del mes de* Julio de 1996

**RECTOR**

**VICERRECTOR ACADEMICO**

**SECRETARIO GENERAL**

*Anotado al folio* 29 *del Libro de Registro No.* 4

Powered by CamScanner

REGIONAL TOLIMA
CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

# ACTA DE GRADO

No Y FECHA REGISTRO 30235961 - 23/11/2016

# EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

## CONSIDERANDO

**Que: MARIA MARGARITA MARSET PRIETO, Con Cedula de Ciudadania No. 51.980.220**

CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR EL SENA, RESUELVE OTORGARLE EL TÍTULO DE:

# TÉCNICO EN PRODUCCION PECUARIA.

En constancia de lo anterior se firma la presente en Lérida, a los veintitres (23) días del mes de noviembre de dos mil dieciseis (2016)

Firmado Digitalmente por
JORGE ENRIQUE SUAREZ CARTAGENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

JORGE ENRIQUE SUAREZ CARTAGENA
SUDDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA
REGIONAL TOLIMA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9123001015865CC51980220A.

Powered by CamScanner

REGIONAL TOLIMA

# EL CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

# CERTIFICA

Que MARIA MARGARITA MARSET PRIETO identificado(a) con Cedula de Ciudadania No 51.980.220 de Bogotá, realizó y aprobó el programa de TÉCNICO EN PRODUCCION PECUARIA. con las siguientes evaluaciones e intensidad horaria:

| Itinerario | EVAL | I.H. |
|---|---|---|
| APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE. | 4.5 A | 180 |
| ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO. | 4.5 A | 142 |
| COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA | 4.5 A | 180 |
| EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN | 4.5 A | 96 |
| EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN. | 4.5 A | 140 |
| ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE. | 4.5 A | 140 |
| INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO. | 4.5 A | 166 |
| MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE | 4.5 A | 180 |
| ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE. | 4.5 A | 96 |
| Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. | 4.5 A | 5 |



La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9123001015865CC51980220N.

Powered by CamScanner

INPAHU

# REPUBLICA DE COLOMBIA
# LA FUNDACION ESCUELA SUPERIOR PROFESIONAL INPAHU

*Con Personería Jurídica 16971 Bis del 9 de octubre de 1981 del Ministerio de Educación Nacional*

**TENIENDO EN CUENTA QUE**

## María Margarita Marset Prieto

Identificado con Cédula de Ciudadanía No. 51.980.220 de Bogotá

*Terminó sus estudios y cumplió con los requisitos académicos exigidos por la Institución como consta en el Acta No.* 019 *del Consejo Académico del claustro, le otorga el Título de:*

## Tecnólogo

**EN:** ## Comercio Exterior

*En prueba de ello, refrendamos con nuestras firmas y sellos el presente diploma que habilita para el ejercicio profesional*

*Santafé de Bogotá, D.C. a los* 24 *días del mes de* Julio de 1996

**RECTOR**

**VICERRECTOR ACADEMICO**

**SECRETARIO GENERAL**

*Anotado al folio* 29 *del Libro de Registro No.* 4

Powered by CamScanner

El Departamento Nacional de Planeación

# CERTIFICA QUE

# MARIA MARGARITA MARSET PRIETO

Cédula

Participó en el proceso de capacitación virtual

## ENCUESTADOR / ENUMERADOR SISBÉN IV

▪ 24 de marzo de 2024 ▪

Horas de estudio: 40 horas

HS1dXey0lS

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14813599643

(415)7707212489984(8020) 000001481359964 3

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 5 1 9 8 0 2 2 0 | 3 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 5 1 9 8 0 2 2 0 | 1 9 8 8 0 9 3 0 |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| MARSET | PRIETO | MARIA | MARGARITA |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

41. Dirección principal: CL 9 SUR 3 A 22

42. Correo electrónico: margaritamarset@hotmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 2 4 0 0 8 2 3 9 | |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 7 3 2 0 | 2 0 2 1 0 1 2 0 | | | | 3 4 1 4 | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

49 - No responsable de IVA

| Obligados aduaneros | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

| Exportadores | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 02 - 20 / 11 : 22: 52

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre MARSET PRIETO MARIA MARGARITA
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Cl 84 N° 24-78 Bogotá Tel. 2180061
www.servinformacion.com
servinformacion@servinformacion.com

Bogotá D.C 30 Diciembre 2009

**CERTIFICACION:**

A quien interese, certificamos que el señor **María Margarita Marset Prieto** identificada con C.C. **51.980.220** de Bogotá, trabajo en nuestra empresa desempeñando el cargo de Encuestador(a) de Campo en el Proyecto denominado Censo Infocomercio 2009 en el municipio de Bogotá D.C., está la labor la desempeño desde el día 15 de febrero al 18 de diciembre de 2009.

Adriana Valdes.

**COORDINADOR GENERAL NACIONAL**
**TEL (1) 2562030 EXT 134/124**
**CEL. 320 6567841**

Proyectamos Colombia SAS

**LA REPRESENTANTE LEGAL DEPROYECTAMOS COLOMBIA SAS**
**NIT 900.555.513-3**

## CERTIFICA:

Que él o la Sr(a). **MARIA MARGARITA MARSET PRIETO**, identificada con cédula de ciudadanía No.51.980.220**,** prestó su colaboración a la empresa a través de contrato por prestación de servicios con el siguiente detalle:

| | |
|---|---|
| **Objeto del Contratista:** | Prestar sus servicios como **ENCUESTADOR** según contrato **No 508-2021-178** en el contrato de consultoría, cuyo objeto es "Realizar el levantamiento de la encuesta de demanda laboral dirigida a las empresas del sector productivo ubicadas en el territorio urbano de diecinueve (19) localidades de la ciudad de Bogotá" para la Secretaría de Desarrollo Económico – SDDE. |
| **Fecha de Inicio**: | 24/03/2022 |
| **Fecha de Fin:** | 24/04/2022 |
| **OBLIGACIONES:** | 1.Aplicar las encuestas al informante idóneo en la empresa seleccionada en la muestra asignada, siguiendo los lineamientos del manual del encuestador. 2.Realizar el agendamiento previo de las empresas asignadas (llamadas) y visita directa a los registros asignados y cumplir con las fechas y horas acordadas con el empresario 3. Tomar el punto de georreferenciación por GPS al finalizar la encuesta con el empresario. 4. Diligenciar los formatos que solicite el supervisor para el control de la cobertura y calidad en campo 5. Informar al supervisor de campo sobre las situaciones especiales o los problemas que encuentre en el desarrollo de su trabajo. 6. Al finalizar la jornada diaria informar al supervisor en terreno las encuestas completas, rechazos, ausencias, pendientes de revisita por falta de información, de forma diaria. 7. Garantizar que la información reportada en las encuestas y formatos sean veraces, consistentes y completos. |

La presente se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C., a los diez (10) días del mes de marzo de 2023.

Cualquier inquietud o ampliación de la información será atendida en el teléfono 60(1) 5349073.

Cordialmente,

**CAROL ANDREA NIÑO SUÁREZ**
Representante Legal

Proyectamos Colombia SAS

**LA REPRESENTANTE LEGAL DE**
**PROYECTAMOS COLOMBIA SAS**
**NIT 900.555.513-3**

**CERTIFICA:**

Que, **MARIA MARGARITA MARSET PRIETO**, identificada con cédula de ciudadanía N°.51.980.220 de Bogotá, ha prestado sus servicios en los contratos de consultoría que desarrolló la compañía con la siguiente descripción:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **No. de contrato:** | No 131-2022-17 | | |
| **Objeto:** | Encuestador (a) en el marco del contrato No. 131 de 2022 suscrito con la Empresa de Renovación Urbana de Bogotá - ERU cuyo objeto es "Realizar la formulación de los Planes de Gestión Social para los Planes Parciales de Renovación Urbana Calle 24 y Calle 72, conforme lo establecido en el Anexo Técnico"". | | |
| **Fecha de Inicio:** | 07 de junio 2022 | **Fecha de Terminación:** | 12 de julio 2022 |
| **Obligaciones Principales** | • Asistir al curso de capacitación, presentar y aprobar la evaluación correspondiente.<br>• Verificar que los materiales y la DMC que le entregue el o la supervisor/a territorial estén completos y funcionando, responsabilizarse de ellos, velar por su debida conservación.<br>• Realizar lectura completa del manual de campo entregado y resolver dudas previo el inicio del operativo de campo con el supervisor<br>• Realizar las visitas a los predios asignados por la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C. para aplicar las fichas censales a las unidades sociales presentes y hacer firmar la ficha por el informante idóneo.<br>• Realizar la captura de los datos en el dispositivo para tal fin y transmitirlo al servidor del CONTRATANTE. En caso de no poder utilizarlo por algún motivo, realizar la toma de información en los instrumentos físicos y posterior a ello ingresar la información en el DMC el mismo día de la captura.<br>• En caso de presentar fallas técnicas con el DMC suministrado por el contratante informar de forma inmediata a su supervisor para el remplazo.<br>• Utilizar la cartografía entregada para la recolección en campo<br>• Cumplir con la cuota de trabajo asignada por día durante todo el proyecto.<br>• Informar al supervisor/a sobre las situaciones especiales o los problemas que encuentre en el desarrollo del operativo de campo.<br>• Asistir a las reuniones de evaluación que cite el o la supervisor/a | | |

| | |
|---|---|
| **No. de contrato:** | CGR-BID-026-2022- 067 |
| **Objeto:** | Encuestador (a) de Campo en desarrollo del contrato CGR-BID-026-2022 celebrado con CGR – Contraloría General de la República - cuyo objeto es "Encuesta de percepción ciudadana en torno a la gestión de la Contraloría General de la República |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha de Inicio:** | 03 de agosto 2022 | **Fecha de Terminación:** | 03 de septiembre 2022 |
| **Obligaciones específicas** | • Asistir al curso de capacitación, presentar y aprobar la evaluación correspondiente. CONTRATANTE.<br>• Cumplir a cabalidad con lo establecido en el objeto del presente contrato en forma oportuna, dentro del término establecido y de conformidad con las calidades pactadas.<br>• Realizar las encuestas en las manzanas asignadas siguiendo los lineamientos técnicos y diseño metodológico del estudio impartidos el día de la capacitación.<br>• Utilizar la cartografía entregada para la recolección de la muestra.<br>• Realizar la digitalización del 100% de los recuentos<br>• Si por algún motivo se requiere diligenciar alguna encuesta en medio físico, ingresarla al aplicativo de captura en el menor tiempo posible y remitirla al servidor de la entidad CONTRATANTE.<br>• Terminadas las encuestas, enviar diariamente al servidor de la empresa CONTRATANTE, utilizando los procedimientos impartidos el día de la capacitación.<br>• Asistir a las reuniones de evaluación que cite el o la coordinador de campo.<br>• Identificar las manzanas seleccionadas realizando el recuento de viviendas.<br>• Realizar las encuestas a los hogares seleccionados.<br>• Revisar las encuestas finalizadas para asegurarse de que todas las preguntas fueron hechas y las respuestas fueron registradas cuidadosamente y de manera legible. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **No. de contrato:** | No 032-2022-035 | | |
| **Objeto:** | Encuestador (a) cuyo objeto es “Realizar el levantamiento en campo de encuestas y la tabulación de resultados de estas, sobre las capacidades financieras de los colombianos, así como sobre el tarto justo y relación entre las entidades financieras y consumidores” en el marco del contrato No. 032 de 2022 suscrito | | |
| **Fecha de Inicio:** | 24 de noviembre 2022 | **Fecha de Terminación:** | 10 de diciembre 2022 |
| **Obligaciones específicas** | • Asistir al curso de capacitación, presentar y aprobar la evaluación correspondiente.<br>• Verificar que los materiales y la DMC que le entregue el o la supervisor/a territorial estén completos y funcionando, responsabilizarse de ellos, velar por su debida conservación.<br>• Realizar lectura completa del manual de campo entregado y resolver dudas previo el inicio del operativo de campo con el supervisor<br>• Realizar la presentación correspondiente de la labor ante las autoridades locales y entregar el oficio de presentación debidamente radico al supervisor de campo<br>• Realizar las encuestas en las manzanas asignadas siguiendo los lineamientos técnicos y diseño metodológico impartido en la capacitación | | |

| | |
|---|---|
| | • Realizar la captura de los datos en el dispositivo para tal fin y transmitirlo al servidor del CONTRATANTE. En caso de no poder utilizarlo por algún motivo, realizar la toma de información en los instrumentos físicos y posterior a ello ingresar la información en el DMC el mismo día de la captura.<br>• Utilizar la cartografía entregada para la recolección en campo<br>• Cumplir con la cuota de trabajo asignada por día durante todo el proyecto.<br>• Informar al supervisor/a sobre las situaciones especiales o los problemas que encuentre en el desarrollo del operativo de campo.<br>• Asistir a las reuniones de evaluación que cite el o la supervisor/a |

La presente se expide a solicitud de la interesada en Bogotá D.C., a los veinticinco (25) días del mes de enero de 2024.

Cualquier inquietud o ampliación de la información será atendida en el teléfono 60 (1 ) 5349073.

Cordialmente,

**CAROL ANDREA NIÑO SUÁREZ**
Representante Legal
Proyectamos Colombia SAS